

Приказ Министерства экономического, территориального развития и торговли
Чеченской Республики
от 25 января 2017 г. N 26-к

"Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином,
замещавшим должности государственной службы"

В соответствии со [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" приказываю:

Утвердить прилагаемые [Правила](#) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых установлен Указом Главы Чеченской Республики от 3 марта 2011 г. N 35 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

Министр

А.А. Магомадов

Приложение
к приказу
от 25.01.2017 г. N 26-к

**Правила
сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового
договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим
должности государственной службы, перечень которых установлен указом Главы
Чеченской Республики от 3 марта 2011 г. N 35 "О мерах по реализации Указа
Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по
реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии
коррупции"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Чеченской Республики (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме ([приложение](#) к Правилам).

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим

гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной гражданской службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Приложение
к [Правилам](#)

Руководителю органа
исполнительной власти

Сообщение **о заключении трудового договора с бывшим государственным служащим**

В соответствии с требованиями [части 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [ч. 3 ст. 64.1](#) Трудового

кодекса Российской Федерации и Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, сообщаем о заключении трудового договора с бывшим государственным гражданским служащим.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя отчество: XXXXXXXXXX.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: XXXXXXXXXXXX.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином перед увольнением с государственной гражданской службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке): _____.
4. Наименование организации: _____.
5. Дата, номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу: приказ от _____ N _____.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: с _____ на неопределённый срок.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии): _____.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: _____.