

Согласован:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

от « 10 » августа 2017 г.

№ 1329-АУ



1
Утвержден:
приказом Министерства
здравоохранения
Чеченской Республики

от « 10 » августа 2017 г.

№ 122



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

г. Грозный
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский психоневрологический диспансер» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28.07.2017г. № 220-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Республиканский психоневрологический диспансер создан в 1986 году. Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 29 октября 2001 г. № 430-рп государственное учреждение «Республиканский психоневрологический диспансер» включен в Перечень учреждений и предприятий, входящих в структуру министерства здравоохранения Чеченской Республики. Постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 г. № 179 «Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» создано государственное казенное учреждение «Республиканский психоневрологический диспансер».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящемся к основной деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение «Республиканский психоневрологический диспансер»;

сокращенное - ГБУ «РПНД».

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

364046, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. К. Айдамирова, 10.

1.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Чеченской Республики.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и законами Чеченской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, устанавливающими основы правового урегулирования в области предоставления качественных медицинских услуг населению в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Чеченской Республики, решениями Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – МИЗО ЧР) и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет МИЗО

ЧР в соответствии с действующим законодательством. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Чеченской Республики (далее - Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах Чеченской Республики, имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимого от того, по каким основаниям оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения

1.10. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Учреждению подотчетно:

- Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого расходования средств, выделенных из республиканского бюджета;
- МИЗО ЧР - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение законных прав и интересов граждан в области охраны психического здоровья, предоставление качественной специализированной психиатрической помощи, в том числе осуществление принудительного лечения по решению суда.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание специализированной стационарной медицинской помощи, в том числе в условиях дневного стационара, лицам, находящимся на лечении в психиатрическом стационаре, диагностика, лечение и реабилитация;
- оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи лицам, страдающим психическими расстройствами, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому, диагностика, лечение и реабилитация;
- проведение медицинских осмотров (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые, профилактические);
- проведение медицинских освидетельствований (кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, психиатрическое освидетельствование);
- проведение судебно-психиатрических экспертиз: однородная амбулаторная и стационарная, комплексная амбулаторная и стационарная (психолого-психиатрическая, сексолого-психиатрическая); экспертиза временной нетрудоспособности;
- осуществление фармацевтической деятельности в целях обеспечения лечебно-диагностических процедур Учреждения (хранение);
- использование, перевозка, приобретение, хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с действующим законодательством;
- использование, перевозка, приобретение, хранение психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с действующим законодательством.

2.4. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:

- медицинской статистике;
- наркологии;
- неотложной медицинской помощи;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;

- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- управлению сестринской деятельностью;
- неврологии;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- функциональной диагностике.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе, платные немедицинские услуги, предоставляемые пациентам дополнительно при оказании медицинской помощи:

- проведение экспертиз: амбулаторная судебно-психиатрическая экспертиза по гражданским делам, психиатрическая экспертиза, проводимая для других ведомств, судебно-психологическая экспертиза, комплексная судебная экспертиза по гражданским делам, комплексная экспертиза для других ведомств, посмертная судебно-психиатрическая экспертиза, посмертная комплексная психолого-психиатрическая экспертиза;
- консультация первичных больных врачом-психиатром, неврологом высшей или первой категории;
- оказание услуг психотерапевта (индивидуальная и групповая психотерапия, психодинамическая психотерапия, гипнотерапия, психотерапия энуреза).
- немедицинские услуги (бытовые, сервисные, транспортные), предоставляемые дополнительно при оказании медицинской помощи, в том числе, пребывание в палате повышенной комфортности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Органы Управления Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель и руководитель Учреждения – главный врач.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Чеченской Республики о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение по согласованию с МИЗО ЧР Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- по согласованию с МИЗО ЧР, определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- по согласованию с МИЗО ЧР согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- по согласованию с МИЗО ЧР согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

ного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

- расторжение трудового договора с Руководителем за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования имущества учреждения, находящегося в государственной собственности Чеченской Республики, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Чеченской Республики;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

- согласование штатного расписания Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

ж) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с порядком, определенным

Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте «ж», в десятидневный срок со дня его утверждения в МИЗО ЧР;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

л) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

м) обеспечение использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

н) обеспечение сохранности межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

3.5. Руководитель Учреждения:

- издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

- определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

- обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

- обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения,

обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

- решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям руководителя, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

- организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, решений Учредителя, МИЗО ЧР и настоящего Устава;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.6. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе без согласия МИЗО ЧР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. МИЗО ЧР закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано: - эффективно использовать имущество; - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; - не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; - начислять износ на изнашиваемую часть имущества; - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия МИЗО ЧР и Учредителя.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением МИЗО ЧР, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, МИЗО ЧР недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;
- взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано: - представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Чеченской Республики срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы; - в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

- а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;
- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и иных общественных организаций.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется МИЗО ЧР.

7. Хранение документов Учреждения и предоставление информации о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Учреждения, решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, переданного Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения МИЗО ЧР и Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями МИЗО ЧР, Учредителя.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.
 7.3. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

8.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с МИЗО ЧР и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прощуровано
Пронумеровано
13 листов





**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав ЧР)**

ПРИКАЗ

«04» 08 2017 г. г. Грозный

№ 182

Об утверждении Устава ГБУ «Республиканский психоневрологический диспансер».

Во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 28.07.2017г. №220-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер».
2. Главному врачу ГКУ «Республиканский психоневрологический диспансер» в установленные законом порядке и сроки провести согласование Устава в Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и налоговом органе.
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

/ Министр



Э.А. Сулейманов



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » августа 2017 г. г. Грозный

№ 1329-АЧ

**О согласовании Устава
Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский психоневрологический диспансер»**

Во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики №220-р от 28.07.2017 г., в соответствии с пунктом 3.43 Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 03.06.2014 г. № 106, постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. № 203:

1. Согласовать Устав Государственного бюджетного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер».

2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения «Республиканский психоневрологический диспансер» в течение 10 дней после регистрации в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Чеченской Республике представить один экземпляр Устава в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента контроля за использованием государственного имущества Х.А. Олсункаева.

4. Настоящее распоряжение вступает силу со дня его подписания.

Министр

А.С. Ирасханов

Копия верна:
начальник отдела делопроизводства



К.М. Тураева